



Коми Республикаса стрöйтчан, оланін да коммунальнöй овмöс
МИНИСТЕРСТВО

МИНИСТЕРСТВО
строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми
(Минстрой Республики Коми)

ПРИКАЗ

от «31» марта 2024 г.

№ 504 -ОД

г. Сыктывкар

Об утверждении положения о Правлении некоммерческой организации Республики Коми «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов»

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Республики Коми от 4 октября 2013 г. № 380 «О создании некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов», пунктом 4.4. Устава некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов», приказываю:

1. Утвердить положение о Правлении некоммерческой организации Республики Коми «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов» согласно приложению.

2. Приказ Министерства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 25 марта 2014 г. № 130-ОД «Об утверждении положения о Правлении некоммерческой организации Республики Коми «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. министра

А.А. Пихней

Утверждено
приказом Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Республики Коми
от «31» июль 2024 г. № 504 -ОД
(приложение)

Положение о Правлении некоммерческой организации Республики Коми «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов»

1. Правление некоммерческой организации Республики Коми «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов» (далее – Правление, Фонд) является высшим коллегиальным органом управления Фонда.

2. Состав Правления утверждается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Республики Коми (далее – Уполномоченный орган). В состав Правления Фонда включаются представители:

- 1) Уполномоченного органа - 3 представителя;
- 2) Фонда - 2 представителя.

3. В состав Правления входят председатель Правления, заместитель председателя Правления и члены Правления.

4. Председателем Правления, заместителем председателя Правления, членами Правления являются должностные лица, назначаемые Уполномоченным органом.

Секретарь Правления (далее-Секретарь) назначается по предложению генерального директора Фонда из числа его работников.

5. Члены Правления исполняют свои обязанности на постоянной основе в соответствии с настоящим Положением.

6. Заседание Правления созываются его председателем или заместителем председателя по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, по собственной инициативе или по заявлению одного из членов Правления или Уполномоченного органа.

Заседание Правления может проводиться очно, заочно, в формате видеоконференцсвязи (дистанционно).

Члены Правления извещаются Секретарем о проведении заседания способом, позволяющим определить дату отправки и факт получения сообщения, не позднее чем за пять календарных дней до даты его проведения.

Члены Правления заблаговременно, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания, информируют председателя Правления, его заместителя или Секретаря о невозможности присутствовать на заседании.

Извещение о проведении заседания Правления осуществляется путем направления писем, в том числе почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

В извещении о созыве и проведении заседания Правления указывается:

- 1) дата, время и место проведения заседания;
- 2) повестка дня заседания.

К извещению прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами, включенными в повестку дня заседания Правления.

Протокол заседания Правления составляется в двух экземплярах Секретарем не позднее трех рабочих дней после дня проведения заседания. Копия протокола направляется всем членам Правления для ознакомления.

В протоколе заседания Правления указываются:

- 1) дата, место и время проведения заседания;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) решения, принятые по каждому вопросу заседания;
- 5) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 6) сведения о лицах, подписавших протокол.

7. По инициативе председателя Правления, а в случае его отсутствия заместителем председателя Правления, голосование по вопросам, вынесенным на рассмотрение заседания Правления, может быть проведено заочно.

Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Не позднее 10 календарных дней до проведения заочного голосования секретарь сообщает членам Правления повестку дня заседания, направляет всем членам Правления на ознакомление необходимые информацию и материалы, опросные листы для голосования, сообщает срок окончания процедуры голосования.

Члены Правления не позднее чем за 5 календарных дней до начала голосования вправе вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. Решение о включении в повестку дня предложенного вопроса принимает председатель Правления при его отсутствии заместитель пред. В случае изменения, дополнения повестки дня заседания, изменения срока окончания процедуры голосования Секретарь не позднее чем за 3 рабочих дня до процедуры голосования сообщает всем членам Правления об изменении повестки дня, а также срок окончания процедуры голосования.

8. Правление правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей его членов. Решения Правления принимаются двумя третями голосов от числа присутствующих, при этом каждый член Правления обладает одним голосом. При равном количестве голосов принимается решение, за которое голосовал председатель Правления.

9. Протоколы заседаний Правления хранятся у секретаря в течение трех лет в порядке, установленном законодательством об архивах и архивной деятельности.

10. Заседания Правления проводятся председателем Правления, а в случае его отсутствия заместителем председателя Правления. Протоколы заседания Правления подписываются председательствующим, членами

Правления, присутствующими на заседании Правления, и секретарем Правления.

Член Правления, в случае несогласия с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде в течение 2-х рабочих дней, которое подлежит включению в протокол заседания Правления.

11. Решения, оформленные протоколом, являются обязательными для исполнения генеральным директором и работниками Фонда.

12. Секретарь:

1) организует работу заседания Правления;

2) составляет повестку дня заседания Правления;

3) уведомляет членов Правления о месте, времени, дате и повестке дня заседания;

4) организует подготовку и рассылку материалов ко дню заседания Правления;

5) оформляет протоколы заседаний Правления;

6) хранит протоколы заседаний Правления.

13. Полномочия Правления:

1) определяет приоритетные направления деятельности Фонда;

2) рассматривает и утверждает годовой отчеты Фонда перед направлением его в Попечительский совет Фонда и в Уполномоченный орган;

3) утверждает по согласованию с Уполномоченным органом предельную штатную численность работников Фонда и организационной структуры Фонда;

4) рассматривает не реже одного раза в полгода информацию о результатах деятельности Фонда;

5) вносит предложения об изменениях в Устав Фонда;

6) утверждает регламент взаимодействия с собственниками помещений в многоквартирном доме;

7) принимает решение о проведении конкурса по отбору организации для проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;

8) утверждает годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Фонда;

9) принимает решение об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) осуществляет иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Коми и Уставом полномочия, если они не отнесены к полномочиям других органов управления Фонда.